

Sehr geehrte Damen und Herren,

um die Funktionalitäten der App profil bw zu verbessern wurden Anpassungen an der App selbst und dem Gesamtsystem vorgenommen, sodass nun wieder ein flüssigeres Arbeiten mit der App profil bw möglich sein sollte.

Damit die ggf. in der App vorhandenen Aufträge vollständig abgearbeitet und ans System der Verwaltung übertragen werden können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie die App profil bw
- Prüfen Sie bitte, ob Sie die aktuellste Version der App (derzeit 2.7.5) verwenden
Das sehen Sie in der App, wenn Sie im Hauptmenü „Systeminformationen“ auswählen, in der obersten Zeile.
- Anmeldung, sofern Sie nicht mehr angemeldet sind:
Ob Sie angemeldet sind, erkennen Sie oben links bei den 3 weißen Balken, in der grünen Kopfzeile. Wird ein oranger Punkt gezeigt, so müssen Sie sich erneut anmelden. Gehen Sie ins Hauptmenü zur Nutzerübersicht und wählen Sie „Nutzer anmelden“, Sie werden zur HIT weitergeleitet.
- Aktualisierung: Kreis aus 2 Pfeilen in der grünen Leiste oben rechts antippen.
- Prüfen Sie, ob im Hauptmenü „Aufträge“ noch Aufträge vorliegen:
 - wenn nein: keine weitere Bearbeitung nötig
 - wenn ja:
 - prüfen Sie, ob in dem Auftrag mind. 12 bzw. 18 Fotos mit der erforderlichen Anzahl an Kennarten und verteilt über drei Teilbereiche des Teilschlags vorhanden sind und reichen Sie den Auftrag ein (Auftrag öffnen und „Einreichen“ unten auswählen)
 - wenn Aufträge im Status „Im Versand“ vorliegen, lassen Sie die App offen auf dem Bildschirm sichtbar und warten Sie, bis diese Aufträge in das Hauptmenü „Abgeschlossene Aufträge“ verschoben wurden.
 - Aufträge mit gelbem Ausrufezeichen: Diese Aufträge entsprechen nicht den Anforderungen. In diesem Fall öffnen Sie diesen Auftrag und wählen im gelben Hinweisfenster unter dem Text „Es liegen Rückmeldungen zu eingereichten Fotos vor“ „Anzeigen“ aus. Beachten Sie die Hinweise bei Fotos, die nicht den Anforderungen (i.d.R. falsche Kennart bzw. Kennart nicht erkannt) entsprechen. Für diese Fotos haben Sie die Möglichkeit, neue Fotos einzureichen. Sie müssen nun mindestens 1 neues Foto einfügen und erneut einreichen.

Soweit Aufträge weiterhin z.B. im Status „Im Versand“ verbleiben, wiederholen Sie die beschriebenen Schritte zu einem späteren Zeitpunkt nochmals.

Herzlichen Dank!

Ihr Landratsamt / MLR